



Istituto Comprensivo "SANDRO PERTINI"
Via Montevideo n° 11 - 10134 TORINO
Tel. 011.01120550 Fax 011.01120553
Mail: toic881004@istruzione.it
Codice Fiscale 97733070011



ISTITUTO COMPrensIVO "Sandro PERTINI" - -TORINO
Prot. 0003091 del 17/04/2018
07-06 (Uscita)

NOMINA TUTOR

PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-303

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-303	Lingue di cittadinanza	H35B17000100007

Il dirigente scolastico

Vista la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018, con oggetto:

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto /i.

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 37 del 8/11/2017 concernente l’aggiornamento del PTOF a.s. 2017/18

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 40 del 26/1/2018 concernente l’approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, comprensiva dell’assunzione a bilancio del finanziamento di Euro € 42.350,00, finalizzati all’attuazione del progetto “Lingue di cittadinanza” 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-303

Visto il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. 2335/06-01 del 20/3/2018

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017,

Visto l’avviso di reclutamento per la selezione dei tutor PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-303 - prot. 1973/2018 del 8/3/2018

Visto il decreto di istituzione della commissione di valutazione per la procedura di reclutamento in oggetto – prot. 2468/07-06 del 23/3/2018

Visto l'elenco di partecipanti alla selezione di cui all'oggetto – prot 2469/07-06 del 23/3/2018

Visto il verbale della seduta di valutazione delle candidature pervenute – prot. 2473/07-06 del 23/3/2018

Vista la graduatoria provvisoria resa nota in data 26/4/2018 Prot. 2501/2018

Visto il decreto di approvazione definitiva della graduatoria per la selezione di tutor dei diversi moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-330, prot.2941/07-06 del 12/04/2018

DECRETA

la nomina del docente **ROSSI MARCO**, nato a Torino Il 06/03/1970, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento nella scuola primaria – posto comune a TUTOR del modulo sotto indicato relativo al Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-330

Modulo	Le français? C'est facile!
Destinatari	25 (10 scuola primaria e 15 scuola secondaria di primo grado)
Numero ore modulo	60
Compenso attribuito	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 1800 Lordo Stato di stanziamento per l'intero modulo. Il compenso sarà suddiviso pro-quota fra i due tutor nominati per il modulo, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate.

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti

- ✓ Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
- ✓ Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
- ✓ Programmazione contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze
- ✓ Contatti con consigli di classe
- ✓ Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento con le credenziali che verranno inviate

In dettaglio:

- ✓ partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie
- ✓ caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- ✓ tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto;
- ✓ provvedere – se richiesto dal singolo modulo – all'organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione

- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

I docenti tutor selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icpertinorino.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Cappai

(firmato digitalmente)

A stylized digital signature in black ink, appearing to read 'Elena Cappai'.